

Зарегистрирован в Минюсте России

29 декабря 2007 года

(регистрационный №10875)

**МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

20 ноября 2007 г. № 19265

**г.Москва**

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по оформлению, выдаче, продлению срока действия, восстановлению и аннулированию виз иностранных граждан и лиц без гражданства

На основании пункта 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст.4933) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по оформлению, выдаче, продлению срока действия, восстановлению и аннулированию виз иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра А.И.Денисова.

МИНИСТР                      С.ЛАВРОВ

Приложение к приказу

Министерства иностранных дел

Российской Федерации

от 20 ноября 2007 г. № 19265

**Административный регламент исполнения государственной функции по  
оформлению, выдаче, продлению срока действия, восстановлению и аннулированию  
виз иностранных граждан и лиц без гражданства**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент (далее – Административный регламент) исполнения государственной функции (далее – государственная функция) по оформлению, выдаче, продлению срока действия, восстановлению и аннулированию виз иностранных граждан и

лиц без гражданства (далее – иностранный гражданин) устанавливает сроки и последовательность действий Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации (далее – подразделения системы МИД России), а также порядок их взаимодействия по исполнению данной государственной функции.

## 2. Государственную функцию исполняют:

- на территории Российской Федерации - Консульский департамент МИД России и территориальные органы - представительства МИД России на территории Российской Федерации (далее - представительства МИД России), в том числе, находящиеся в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации (далее - консульский пункт), в рамках своей компетенции;

- за пределами территории Российской Федерации - дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации (далее - РЗУ) в рамках своей компетенции.

2.1. Консульский департамент МИД России выдает, продлевает срок действия, аннулирует и восстанавливает визы иностранных граждан, указанных в пунктах 30, 30.1, 31 и 31.1 Административного регламента (сроки пребывания в Российской Федерации иностранных граждан - владельцев данных виз ограничиваются только сроками действия данных виз), а также обыкновенные визы в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Представительства МИД России выдают и продлевают срок действия виз иностранных граждан, указанных в пунктах 30, 30.1, 31 и 31.1 Административного регламента .

2.3. Срок действия визы во время пребывания иностранного гражданина в Российской федерации может быть продлен Консульским департаментом МИД России или представительством МИД России по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации на срок, необходимый для выполнения иностранным гражданином функций, возложенных на него направившим государством или международной организацией (на основании обращения дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства либо международной организации или ее представительства);

2.4. Срок действия визы во время пребывания иностранного гражданина в Российской федерации может быть продлен представительством МИД России, находящимся в пределах приграничной территории (в том числе в пункте пропуска) не более чем на 3 дня (в случае необходимости выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации) на основании письменного заявления иностранного гражданина.

2.5. РЗУ выдают, аннулируют и восстанавливают визы всех категорий и видов, кроме транзитных виз с кодом ТР1 и многократных виз иностранных граждан, указанных в пунктах 30, 30.1, 31 и 31.1 Административного регламента.

2.6. Консульские пункты оформляют и выдают в исключительных случаях по разрешению МИД России визы всех категорий и видов, а также продлевают на срок до трех дней, аннулируют и восстанавливают визы иностранных граждан.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с нижеизложенными нормативно-правовыми актами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 1998, N 30, ст. 3606; 1999, N 26, ст. 3175; 2003, N 2, ст. 159; N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 27, ст. 2877; N 31 (1 ч.), ст. 3420);

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; N 46 (ч. 1), ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607;

N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31 (1 ч.), ст. 3420);

- Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1995 г. №38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 14, ст. 1212; 1996, N 34, ст. 4027; 1997, N 3, ст. 352; 2000, N 33, ст. 3348; 2004, N 35, ст. 3607);

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N31, ст. 3823);

- Федеральным законом Российской Федерации от 15 августа 1996 г. №115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N34, ст. 4030; 2000, N32, ст. 3338);

- Указом Президиума Верховного Совета СССР от 25 июня 1976 г. "Об утверждении Консульского Устава СССР" (Ведомости ВС СССР, 1976, N 27, ст. 404);

- Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации» от 5 ноября 1998 г. №1330 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N45, ст. 5509);

- Указом Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 11 июля 2004 г. №865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2880; 2005, N 43, ст. 4371; 2007, N5, ст.637);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 1995 №1158 «Об утверждении требований к сертификату об отсутствии ВИЧ-инфекции, предъявляемому иностранными гражданами и лицами без гражданства при их обращении за визой на въезд в Российскую Федерацию на срок свыше трех месяцев» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4800);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 г. № 532 "Об утверждении Положения о пребывании на территории Российской Федерации иностранных граждан - пассажиров круизных судов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 35, ст. 3448);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2001 г. № 274 “О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 16, ст. 1603);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 1998 г. № 1488 “О медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации, и российских граждан при выезде из Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 51, ст. 6305);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 1998 г. № 1142 “О реализации отдельных норм Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»” (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 41, ст. 5020; 2002, N 41, ст. 3983; 2003, N 13, ст. 1240; N 17, ст. 1622);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. №335 "Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 24, ст. 2329; «Российская газета», №225 от 10.10.2007 г.);

- совместным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2003 г. №19723А/1048/922 "Об утверждении Перечня "Цели поездок", используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 марта 2004, регистрационный №5689, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, N 15);

- приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 11 марта 2002 г. №2792 «Об утверждении Положения о представительстве Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2002 г. регистрационный №3405, «Российская газета», N 81 от 8 мая 2002 г., N 4148 от 18 августа 2006г.).

3.1. Нормативно-правовые акты, а также порядок въезда граждан иностранных государств, с которыми Российская Федерация имеет соответствующие международные договоры относительно облегчения визовых процедур, размещены на Интернет-сайте МИД России [www.mid.ru](http://www.mid.ru).

4. РЗУ за оформление визы, в том числе за продление срока ее действия и восстановление, взимают консульский и иные, определенные действующим законодательством Российской Федерации сборы, на основании статьи 57 Консульского устава СССР, утвержденного Указом Президиума Верховного Совета Союза Советских Социалистических Республик от 25 июня 1976 г.; статьи 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ; приложения 11.1 к Федеральному закону Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации"; пункта 9 Положения о консульском учреждении Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. №1330, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5. Информация о конкретных ставках сборов размещается на информационных стендах непосредственно в помещениях соответствующих подразделений системы МИД России, а также на их сайтах, адреса которых содержит Интернет-сайт МИД России [www.mid.ru](http://www.mid.ru).

6. Порядок организации деятельности Министерства иностранных дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службы и Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции, а также порядок учета и хранения бланков виз определяются указанными федеральными органами исполнительной власти.

## II. Требования к порядку исполнения

### государственной функции

#### Информирование заявителей о порядке исполнения

### государственной функции

7. Информация об исполняющих государственную функцию подразделениях системы МИД России, включая их адреса (в т.ч. электронной почты) и номера телефонов, размещаются на:

- информационных стендах непосредственно в помещениях соответствующих подразделений системы МИД России;
- Интернет-сайте МИД России [www.mid.ru](http://www.mid.ru).

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов на оформление виз, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с исполнением государственной функции;
- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;
- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

#### Порядок получения консультаций (справок)

### об исполнении государственной функции

8. Консультации и справки предоставляются должностными лицами, непосредственно участвующими в исполнении государственной функции, в том числе специально выделенными для консультирования специалистами.

9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения виз;
- размер оплаты за оформление виз;
- источник получения визовых анкет и других документов, необходимых для оформления виз;
- часы приема и выдачи документов;
- сроки оформления виз;
- иная информация, имеющая непосредственное отношение к исполнению государственной функции.

10. Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону, а также обычной или электронной почтой.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

11.1. В РЗУ при личном обращении или по телефону консультации предоставляются на языке страны пребывания либо на английском или русском языках в зависимости от обращения заявителя. Предоставление телефонного номера иного должностного лица допускается в случае необходимости предоставления заявителю дополнительной информации, прямо не связанной с исполнением государственной функции.

11.2. На почтовые отправления ответ предоставляется в срок, не превышающий трех рабочих дней на языке страны пребывания либо на английском или русском языках в зависимости от обращения заявителя.

#### Основания,

#### необходимые для оформления и выдачи визы

12. Основаниями для оформления и выдачи визы иностранному гражданину в РЗУ являются:

- приглашение на въезд в Российскую Федерацию, оформленное в соответствии с действующим российским законодательством (в части, касающейся МИД России, регулируется Административным регламентом исполнения государственной функции по оформлению приглашений, а также принятию решений о выдаче визиностранным гражданам и лицам без гражданства);
- решение, принятое МИД России и направленное в РЗУ (в части, касающейся МИД России, регулируется Административным регламентом исполнения государственной функции по оформлению приглашений, а также принятию решений о выдаче виз иностранным гражданам и лицам без гражданства);
- решение руководителя РЗУ о выдаче иностранному гражданину визы, принимаемое в исключительных случаях по письменному заявлению иностранного гражданина;

- решение территориального органа Федеральной миграционной службы о выдаче иностранному гражданину разрешения на временное проживание в Российской Федерации;

- договор на оказание услуг по туристическому обслуживанию и подтверждение о приеме иностранного туриста организацией, осуществляющей туристическую деятельность;

- решение Федеральной миграционной службы или ее территориального органа о признании иностранного гражданина беженцем.

Документы, предоставляемые заявителем или его представителем для оформления и получения визы

13. Иностранный гражданин, имеющий основание для оформления и получения визы, представляет лично или через своего надлежащим образом уполномоченного представителя в соответствующее подразделение системы МИД России нижеперечисленные документы:

а) действительный заграничный (дипломатический, служебный, обыкновенный) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией (далее именуется - паспорт). Паспорт не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц, должен иметь не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз, срок его действия, как правило, не должен истекать ранее, чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия визы за исключением случаев, указанных в пунктах 30, 30.1, 31 и 31.1 Административного регламента. В случае выдачи иностранному гражданину обыкновенной частной визы в связи с необходимостью въезда в Российскую Федерацию для экстренного лечения либо вследствие тяжелой болезни или смерти близкого родственника срок действия паспорта не должен истекать ранее окончания срока действия визы. В случае выдачи учебной или рабочей визы срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через полтора года с момента начала действия визы;

б) заполненную визовую анкету (за исключением глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств) с одной фотографией. Визовая анкета заполняется иностранным гражданином разборчиво от руки или с использованием технических средств на государственном языке страны пребывания РЗУ, либо на русском языке, либо на английском языке. Ответы на вопросы визовой анкеты должны быть исчерпывающими. Визовая анкета подписывается иностранным гражданином лично. Визовая анкета, представляемая в представительство МИД России, находящееся в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации, заполняется либо на русском языке, либо на английском языке;

в) фотографию размером 3 x 4 см (либо черно-белая, либо цветная) с четким изображением лица анфас без очков с затемненными стеклами и без головного убора (за исключением иностранных граждан, для которых постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или религиозной принадлежности, при условии, что иностранный гражданин изображен в таком головном уборе на фотографии в паспорте);

г) полис медицинского страхования, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Полис медицинского страхования не представляется категорией иностранных гражданам, указанных в пунктах 30, 30.1, 31 и 31.1 настоящего Административного регламента, их гостями, сотрудниками государственной службы иностранного государства, следующих в Российскую Федерацию по приглашениям федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также другими категориями иностранных граждан, освобождаемых от представления полиса медицинского страхования на условиях взаимности. Полис медицинского страхования должен соответствовать требованиям Положения о медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 1998 г. № 1488 (требования к полису медицинского страхования размещены на Интернет-сайте МИД России [www.mid.ru](http://www.mid.ru));

д) в случае, если иностранный гражданин ходатайствует о выдаче визы на срок более трёх месяцев, он должен дополнительно представить сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции за исключением лиц, указанных в Федеральном законе от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ “О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)”. Сертификат об отсутствии у иностранного гражданина ВИЧ-инфекции должен быть оформлен в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 1995 №1158 «Об утверждении требований к сертификату об отсутствии ВИЧ-инфекции, предъявляемому иностранными гражданами и лицами без гражданства при их обращении за визой на въезд в Российскую Федерацию на срок свыше трех месяцев» (требования к упомянутому сертификату размещены на Интернет-сайте МИД России [www.mid.ru](http://www.mid.ru)).

### III. Административные процедуры

#### Прием и регистрация документов

14. Основанием для начала исполнения государственной функции является личное обращение заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя в соответствующее подразделение системы МИД России с надлежащим образом оформленным комплектом документов.

15. Должностное лицо, ответственное за прием документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя, проверяет наличие основания для оформления визы и всех необходимых документов, исходя из перечня документов, установленного Административным регламентом и соответствие правилам по их заполнению. Максимальный срок выполнения действия составляет 4 минуты.

16. Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет представленные документы, а именно:

- соответствие их действующему законодательству Российской Федерации;
- в предусмотренных случаях оттиски печатей и надлежащие подписи должностных лиц;
- заполнение всех граф в визовых анкетах;



- факт отсутствия в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- отсутствие в документах повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание. Максимальный срок выполнения действия составляет 6 минут на документ, состоящий не более чем из 5 страниц.

17. При отсутствии необходимых документов, несоответствия их установленным требованиям, должностное лицо, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя или его представителя о наличии препятствий для оформления визы, объясняет данным лицам суть выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

18. В случае отсутствия каких-либо претензий по оформлению документов и их комплектности должностное лицо, ответственное за прием документов, оформляет расписку о приеме документов в 2-х экземплярах.

19. В расписке указываются следующие данные:

- дата представления документов;

- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

- количество экземпляров каждого из представленных документов;

- регистрационный номер дела;

- срок исполнения государственной функции в случае, если в дальнейшем не будут выявлены основания для приостановления исполнения государственной функции;

- фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы, а также его подпись. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

20. Должностное лицо, ответственное за прием документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр помещает в дело.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

21. В случае отсутствия каких-либо претензий по оформлению документов и их комплектности общий максимальный срок приема документов от заявителя или его представителя не должен превышать 15 минут.

22. В случае необходимости должностное лицо, ответственное за прием документов, имеет право провести собеседование непосредственно с заявителем на предмет установления соответствия заявленной цели поездки действительной.

### Оформление визы

23. Срок оформления визы составляет не более 20 рабочих дней с даты обращения иностранного гражданина, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

23.1. Датой обращения за получением визы считается день подачи всех предусмотренных настоящим Административным регламентом документов, оформленных надлежащим образом.

24. В случае введения иностранным государством более длительного срока выдачи виз гражданам Российской Федерации МИД России может на основе международного принципа взаимности самостоятельно увеличивать срок выдачи виз гражданам соответствующего иностранного государства.

25. Подразделения системы МИД России в рамках своей компетенции могут выдавать однократные, двукратные и многократные визы. Однократная виза дает иностранному гражданину право на въезд в Российскую Федерацию один раз, двукратная виза - право на двукратный въезд и многократная виза право на неоднократный (более двух раз) въезд в Российскую Федерацию.

25.1. Суммарный срок пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации по многократной визе устанавливается при оформлении визы в РЗУ, но не более чем 90 дней в течение каждого периода в 180 дней, за исключением случаев, предусмотренных Административным регламентом.

26. Данные, указанные в визе, а также сведения об оформлении, выдаче, продлении срока ее действия, восстановлении либо аннулировании визы являются визовой информацией.

27. Документы, на основании которых выдается виза, хранятся в подразделении системы МИД России, выдавшем визу, в течение одного года после окончания срока действия визы.

28. Цель поездки иностранного гражданина указывается в визе в соответствии с перечнем целей поездок, утвержденным совместным приказом МИД России, МВД России и ФСБ России от 27 декабря 2003 г. №19723А/1048/922 «Об утверждении Перечня «Цели поездок», используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».

29. В зависимости от цели въезда и пребывания в Российской Федерации иностранным гражданам выдаются визы следующих категорий:

- а) дипломатическая (ДП);
- б) служебная (СЛ);
- в) обыкновенная (О);
- г) транзитная (ТР2);
- д) виза временно проживающего лица (ВП).

30. Дипломатическая виза выдается после согласования с компетентными органами исполнительной власти Российской Федерации на основании решения МИД России о выдаче иностранному гражданину визы, направленного в РЗУ, а также при наличии соответствующего обращения (вербальной ноты) министерства иностранных дел, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного

государства либо представительства международной организации в Российской Федерации, представленного в соответствующее подразделение системы МИД России.

30.1. Дипломатическая виза выдается следующим иностранным гражданам, имеющим дипломатический паспорт:

а) главам иностранных государств, главам правительств иностранных государств, членам иностранных официальных делегаций, членам семей указанных лиц, следующим с ними, и сопровождающим их лицам - однократная или двукратная на срок до 3 месяцев, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

б) дипломатическим агентам дипломатических представительств и консульским должностным лицам консульских учреждений, сотрудникам представительств международных организаций в Российской Федерации, за которыми Российской Федерацией признается дипломатический статус, членам семей указанных лиц - однократная или двукратная на срок до 3 месяцев с последующим ее продлением на срок до одного года путем выдачи многократной дипломатической визы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

в) иностранным дипломатическим и консульским курьерам - однократная или двукратная на срок до трех месяцев либо многократная на срок до одного года в соответствии с международным договором Российской Федерации.

30.2. В случае если за иностранным гражданином, не имеющим дипломатического паспорта, Российской Федерацией признается дипломатический статус, ему может быть выдана дипломатическая виза.

30.3. В случае если за иностранным гражданином, имеющим дипломатический паспорт, Российской Федерацией не признается дипломатический статус, ему может быть выдана обыкновенная либо служебная виза.

31. Служебная виза выдается после согласования с компетентными органами исполнительной власти Российской Федерации на основании решения МИД России о выдаче иностранному гражданину визы, направленного в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, при наличии соответствующего обращения (вербальной ноты) министерства иностранных дел, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства либо представительства международной организации в Российской Федерации, представленного в соответствующее подразделение системы МИД России.

31.1. Служебная виза выдается следующим иностранным гражданам, имеющим служебные паспорта:

а) членам официальных иностранных делегаций, членам семей указанных лиц, следующим с ними, и сопровождающим их лицам - однократная или двукратная на срок до трех месяцев, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

б) работникам административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических представительств, консульским служащим и работникам обслуживающего персонала консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, представительств международных организаций в Российской Федерации;

Федерации и членам семей указанных лиц - однократная или двукратная на срок до 3 месяцев с последующим ее продлением на срок до одного года путем выдачи многократной служебной визы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

в) военнослужащим вооруженных сил иностранных государств и членам их семей, следующим в Российскую Федерацию не по линии военных атташатов дипломатических представительств иностранных государств, - многократная на срок до одного года.

31.2. В случае если за иностранным гражданином, не имеющим служебного паспорта, Российской Федерацией признается официальный статус, ему может быть выдана служебная виза.

31.3. В случае если за иностранным гражданином, имеющим служебный паспорт, Российской Федерацией не признается официальный статус, ему может быть выдана обыкновенная виза.

32. В зависимости от цели въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию и цели его пребывания в Российской Федерации обыкновенная виза имеет следующие разновидности:

а) частная (Ч);

б) деловая (Д);

в) туристическая (Т), в том числе групповая (ТГ);

г) учебная (У);

д) рабочая (Р);

е) гуманитарная (Г);

ж) на въезд в Российскую Федерацию в целях получения убежища (А).

33.1. Обыкновенная частная виза выдается на срок до 3 месяцев иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию с гостевым визитом на основании приглашения, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации по ходатайству гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, получившего вид на жительство в Российской Федерации, либо юридического лица.

33.2. Обыкновенная частная виза выдается также иностранному гражданину в связи с необходимостью въезда в Российскую Федерацию для экстренного лечения либо вследствие тяжелой болезни или смерти близкого родственника при наличии документального подтверждения необходимости экстренного лечения, либо тяжелой болезни или смерти близкого родственника (муж, жена, дети, родители, в т.ч. числе мужа или жены, если один из супругов является сопровождающим лицом, сестра, брат). Обыкновенная частная виза может быть однократной или двукратной.

34.1. Обыкновенная деловая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию с деловыми целями. Обыкновенная деловая виза может быть однократной или двукратной на срок до 3 месяцев либо многократной на срок до 1 года.

34.2. Суммарный срок пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации по многократной деловой визе устанавливается при оформлении визы в РЗУ, но не более чем 90 дней в течение каждого периода в 180 дней.

34.3. Обыкновенная деловая виза оформляется на основании приглашения на въезд в Российскую Федерацию, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, решения МИД России о выдаче иностранному гражданину визы, направленного в РЗУ, или решения руководителя РЗУ в связи с необходимостью въезда в Российскую Федерацию для участия в международных и внутригосударственных официальных, экономических, общественно-политических и научных мероприятиях по письменному заявлению иностранного гражданина.

35.1. Обыкновенная туристическая виза выдается на срок до 1 месяца иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в качестве туриста. Обыкновенная туристическая виза может быть однократной или двукратной в случае, если представленные туристические документы предусматривают в период его пребывания в Российской Федерации посещение с аналогичной целью сопредельных с Российской Федерацией государств.

35.2. Обыкновенная туристическая групповая виза на срок до 1 месяца выдается иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию в качестве туристов в составе организованной туристической группы (не менее 5 человек, но не более 50). Непременными условиями выдачи такой визы являются: следование всех членов группы на одном транспортном средстве, одновременное прибытие всех членов группы в пункт пересечения границы при въезде и выезде в/из Российской Федерации, пребывание в каком-либо пункте и передвижение по территории Российской Федерации только в составе группы. Обыкновенная туристическая групповая виза может быть однократной или двукратной.

35.3. Обыкновенная туристическая групповая виза выдается при организованном въезде в Российскую Федерацию иностранных туристов в исключительных случаях, обусловленных трудностями в оформлении индивидуальных виз, и только по разрешению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

35.4. Обыкновенная туристическая виза, в том числе групповая, выдается на основании надлежащим образом оформленного договора на оказание услуг по туристическому обслуживанию и подтверждения о приеме иностранного туриста организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность.

36. Обыкновенная учебная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательном учреждении на основании приглашения, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок до 3 месяцев.

37. Обыкновенная рабочая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, на основании приглашения, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок до 3 месяцев.

38.1. Обыкновенная гуманитарная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях осуществления научных, культурных, общественно-политических, спортивных или религиозных связей и контактов,

паломничества, благотворительной деятельности либо доставки гуманитарной помощи. Обыкновенная гуманитарная виза может быть однократной или двукратной на срок до 3 месяцев либо многократной на срок до 1 года.

38.2. Суммарный срок пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации по многократной гуманитарной визе устанавливается при оформлении визы в РЗУ, но не более чем 90 дней в течение каждого периода в 180 дней.

38.3. Обыкновенная гуманитарная виза оформляется на основании приглашения или решения руководителя РЗУ в связи с необходимостью въезда в Российскую Федерацию для участия в международных и внутригосударственных официальных, общественно-политических, научных, культурных, спортивных и религиозных мероприятиях по письменному заявлению иностранного гражданина на срок до 3 месяцев (однократная или двукратная) либо на срок до 1 года (многократная), а также на основании решения МИД России о выдаче иностранному гражданину визы, направленного в РЗУ, на срок до 90 дней (однократная или двукратная).

39. Обыкновенная виза на въезд в Российскую Федерацию в целях получения убежища выдается иностранному гражданину на срок до 3 месяцев на основании решения Федеральной миграционной службы о признании данного иностранного гражданина беженцем на территории Российской Федерации. Такая виза может быть только однократной.

40.1. Транзитная виза с кодом TP2 (далее - транзитная виза) выдается иностранному гражданину на срок до 10 дней в целях транзитного проезда через территорию Российской Федерации.

40.2. Транзитная виза иностранному гражданину, следующему через территорию Российской Федерации в государство назначения воздушным транспортом, выдается на срок не более 3 дней. Иностранному гражданину, совершающему беспересадочный полет воздушным транспортом над территорией Российской Федерации, транзитная виза не требуется.

40.3. Транзитная виза иностранному гражданину, следующему через территорию Российской Федерации в государство назначения на легковом автотранспортном средстве, выдается на срок, необходимый для транзитного проезда по кратчайшему маршруту. Указанный срок рассчитывается исходя из суточного пробега транспортного средства, равного 500 км.

40.4. Транзитная виза может быть однократной или двукратной. Транзитная виза выдается на основании действительных для выезда из Российской Федерации проездных билетов или подтвержденной гарантии их приобретения на территории Российской Федерации при наличии визы на въезд в сопредельное с Российской Федерацией по маршруту следования государство, либо визы государства назначения, либо паспорта этого государства, либо мотивированной просьбы и документов, подтверждающих необходимость остановки, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40.5. Иностранному гражданину, следующему через территорию Российской Федерации транзитом, за которым Российской Федерацией признается дипломатический или официальный статус, выдается, соответственно, дипломатическая либо служебная виза, которая может быть однократной или двукратной, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Виза временно проживающего лица выдается сроком на 4 месяца иностранному гражданину, которому разрешен въезд в Российскую Федерацию для временного проживания, на основании решения территориального органа Федеральной миграционной службы. Такая виза может быть только однократной.

41.1. Иностранному гражданину, который не смог в установленный срок въехать в Российскую Федерацию по визе временно проживающего лица, но при этом основания для получения им такой визы сохранились, может быть выдана по его письменному заявлению новая виза временно проживающего лица, действительная в течение 2 месяцев со дня выдачи.

42. Иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся в качестве пассажиров на борту круизных судов, имеющих разрешения на пассажирские перевозки и прибывающих в Российскую Федерацию через морские и речные порты, открытые для международного пассажирского сообщения, могут находиться на территории Российской Федерации в течение 72 часов без виз.

43. Иностранным гражданам - членам экипажей гражданских морских судов помимо оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приглашениями транзитные визы для следования на свое судно могут быть также выданы при условии представления следующих документов:

а) действительного паспорта моряка (удостоверения личности моряка);

б) оригинала контракта о найме на работу, подписанного моряком и судовладельцем, с указанием судна, срока действия контракта и должности моряка;

в) судовую роль или выписку из судовой роли от имени судовладельца или капитана судна, на которое следует моряк (в качестве альтернативы может быть представлено гарантийное письмо судового агента, занимающегося обслуживанием данного судна в российском порту, по обеспечению пребывания моряка в Российской Федерации и размещению на судне).

44. Подразделения системы МИД России обеспечиваются мастичными штампами "Принято", "Аннулировано" и "Погашено" МИД России. В первой строке мастичного штампа, который представляет собой прямоугольник размером 60 x 40 мм, указывается код соответствующего подразделения системы МИД России или его наименование, вторая строка содержит слово: "Принято", "Аннулировано" либо "Погашено", в третьей строке указывается дата простановки мастичного штампа. Для проставления мастичных штампов используется штемпельная краска черного цвета.

45. При приеме соответствующим подразделением системы МИД России документов для оформления визы на машиночитаемом визовом бланке на странице паспорта, зарезервированной для последующей вклейки визового бланка, проставляется мастичный штамп "Принято".

46. Порядок оформления и заполнения визы зависит от ее формы. Предусмотрены следующие формы визы:

а) виза на машиночитаемом визовом бланке (вклеивается в паспорт либо, если это обыкновенная туристическая групповая виза, выдается старшему группы);

б) виза, проставляемая в паспорт с использованием мастичного штампа;

в) виза на вкладном визовом бланке (вкладывается в паспорт).

47. На машиночитаемых визовых бланках, вклеиваемых в паспорт, оформляются визы всех категорий.

48. Соответствующие подразделения системы МИД России, одновременно с машиночитаемыми визовыми бланками второй серии (от 20 до 29) и серии 30 (для обыкновенной туристической групповой визы) применяют машиночитаемые визовые бланки серий "ДП", "СЛ", "ОБ", "ТУ", а также вкладные визовые бланки серий "К" и "Т" до полного перехода на использование машиночитаемых визовых бланков второй серии, а в перспективе - машиночитаемых визовых бланков, содержащих фотографическое изображение иностранного гражданина.

49. Соответствующие подразделения системы МИД России в случае, если они не перешли на использование машиночитаемых визовых бланков, а также в особых случаях при наличии решения Консульского департамента МИД России могут оформлять визы путем простановки в паспорт иностранного гражданина мастичного штампа, который применяется только для оформления дипломатических виз (категория ДП).

50. До обеспечения соответствующего подразделения системы МИД России бланками обыкновенной туристической групповой визы допускается ее оформление на листе формата А4 с последующим заверением подписью должностного лица и печатью подразделения системы МИД России.

51. Машиночитаемый визовый бланк, изготавливаемый в соответствии с рекомендованным ИКАО (Международная организация гражданской авиации) международным стандартом (Doc 9303, часть 2), представляет собой талон размером 120 x 80 мм с нанесенным на его обратную сторону самоклеющимся слоем. Заполненный машиночитаемый визовый бланк отделяется от бумажной подложки и вклеивается в паспорт.

51.1. При оформлении визы на машиночитаемом визовом бланке в него вносятся следующие сведения:

- кратность визы;
- дата выдачи визы;
- гражданство владельца паспорта;
- даты начала и окончания действия визы;
- срок пребывания;
- трехразрядный буквенно-цифровой код - категория и вид визы;
- фамилия и имя (имена) владельца паспорта - кириллицей, после знака "/" те же сведения - латиницей;
- дата рождения владельца паспорта;



- пол владельца паспорта;
- номер паспорта (проставляются только цифры без пробелов);
- идентификационный номер визы (состоящий из буквенно-цифрового кода места выдачи визы и порядкового номера визы);
- код учреждения, оформившего приглашение, и номер приглашения;
- цель поездки;
- наименование принимающей организации (сведения о приглашающем физическом лице), за исключением целей поездки: «визит», «особый случай» и «член экипажа». В случае выдачи обыкновенной туристической визы после знака " - " указываются также учетный номер принимающей туристической организации, номер подтверждения о приеме иностранного туриста и дата въезда в Российскую Федерацию;
- если в паспорт вписаны члены семьи владельца паспорта и есть основание для внесения сведений о них в визу, в графу "Дополнительные сведения" вносятся имя (имена) и год рождения членов семьи. В эту же графу вносятся при необходимости иные сведения о владельце паспорта.

51.2. Машиночитаемая зона визового бланка, расположенная в нижней его части, заполняется в автоматическом режиме.

51.3. Заполненный машиночитаемый визовый бланк после вклеивания в паспорт верифицируется, данные о выданных в течение рабочего дня визах (визовая информация) направляются по служебным каналам связи в распоряжение компетентных федеральных органов исполнительной власти.

51.4. Бумажная подложка с отпечатанными на ней в автоматическом режиме данными о выданной визе хранится в течение одного года в уполномоченном государственном органе, выдавшем визу, затем уничтожается на месте по акту за подписью трех должностных лиц.

51.5. Исправления в заполненном машиночитаемом визовом бланке не допускаются. При необходимости внести изменения выдается новая виза, а ранее выданная аннулируется при помощи мастичного штампа "Погашено". В графе "Дополнительные сведения" указываются внесенные изменения.

52. Визовая информация обо всех выданных РЗУ визах на машиночитаемых визовых бланках направляется в Консульский департамент МИД России в конце рабочего дня по каналам электронной почты.

53. Форма и порядок заполнения вкладного визового бланка.

53.1. Вкладной визовый бланк представляет собой четыре скрепленных талона размером 150 x 95 мм каждый, имеющих многоуровневую защиту от подделки.

53.2. Служебная и обыкновенная визы оформляются на вкладном визовом бланке серии "К" (преобладающий цвет светло-фиолетовый), туристическая - на вкладном визовом

бланке серии "Т" (преобладающий цвет желтый), ТР2 - на вкладном визовом бланке серии "К".

53.3. При оформлении служебной, обыкновенной или транзитной визы в первой строке под номером вкладного визового бланка указывается категория визы: "служебная", "обыкновенная" или "транзитная". При оформлении обыкновенной туристической визы указывается также учетный номер принимающей туристической организации, номер ваучера и дата въезда в Российскую Федерацию.

53.4. При оформлении двукратной или многократной визы во второй строке вкладного визового бланка указывается соответственно "двукратная" или "многократная" и проставляются по две гербовые печати на первом, втором и третьем талонах бланка (при выдаче однократной визы вторая строка не заполняется).

53.5. В случае если в паспорт иностранного гражданина вписаны сведения о его детях, следующих вместе с ним, и имеются основания для внесения их в его визу, то в графе "С детьми до 16 лет" указываются следующие данные: сын (дочь), их имена и год рождения.

53.6. На вписанных в паспорт иностранного гражданина взрослых членов его семьи (жен и детей старше 16 лет) оформляются отдельные визы, в которых в графе «К паспорту №» указывается номер этого паспорта.

53.7. Если иностранный гражданин следует один, то в графе "С детьми до 16 лет" пишется слово: "один" ("одна").

53.8. Графа "Цель поездки" заполняется в соответствии с перечнем целей поездки. После знака "-" в автоматическом режиме указывается трехразрядный буквенно-цифровой код - категория и вид визы. После знака "," в автоматическом режиме указывается цифровой код цели поездки.

53.9. Графа "В пункты" не заполняется.

53.10. В графе "В учреждение" указывается наименование принимающей организации. В обыкновенных визах указывается также номер приглашения, оформленного МИД России, представительством МИД России либо территориальным органом ФМС, на основании которого выдается виза. В туристической визе указывается учетный номер принимающей туристической организации и ее наименование.

53.11. В графе "К паспорту №" указывается номер документа, по которому оформлена виза.

53.12. Корешки визовых бланков хранятся в соответствующем подразделении, выдавшем визы, в течение одного года, затем уничтожаются на месте по акту.

53.13. Любые исправления и дополнения, внесенные в визу, должны быть оговорены соответствующей записью на обратной стороне и заверены подписью должностного лица и печатью. В одной визе допускается не более двух исправлений.

54. Обыкновенная туристическая групповая виза оформляется на машиночитаемом визовом бланке серии 30, к которому прилагается список участников туристической группы. Форма машиночитаемого визового бланка серии 30 аналогична форме машиночитаемого визового бланка. При оформлении обыкновенной туристической

групповой визы на листе формата А4 номер печатается в автоматическом режиме, при использовании бланка номером визы является номер этого бланка.

54.1. К обыкновенной туристической групповой визе, оформленной на листе формата А4, прилагаются две ее копии, заверенные должностным лицом дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации (при двукратной визе - 3 копии).

54.2. Заполненный визовой бланк обыкновенной туристической групповой визы подписывается должностным лицом РЗУ, оформившего визу, и заверяется его печатью.

54.3. Обыкновенная туристическая групповая виза вручается старшему туристической группы, которая при выезде из Российской Федерации в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации сдается в орган пограничного контроля.

55. Соответствующие подразделения системы МИД России, не оснащенные оборудованием для оформления виз на машиночитаемых визовых бланках, до полного перехода на машиночитаемые визовые бланки оформляют дипломатические визы с использованием мастичного штампа размером 74 x 52 мм.

55.1. При оформлении дипломатической визы на чистую страницу паспорта иностранного гражданина ставится оттиск мастичного штампа, в верхнюю строку которого вписываются номер визы и дата ее выдачи. Номер визы сообщается Консульским департаментом МИД России по запросу соответствующего подразделения системы МИД России. Дата выдачи вписывается в визу в виде двухразрядного числа, месяц - прописью, год - цифрами. Во второй строке дипломатической визы указывается только категория визы - "дипломатическая" либо "дипломатическая транзитная", ненужное зачеркивается.

55.2. В дипломатической визе для однократного либо двукратного посещения Российской Федерации после слов: "Въезд в Россию с ..." пишется начальная дата въезда в Российскую Федерацию, а во второй строке после слов: "Пребывание и выезд из России до..." проставляется конечный срок действия дипломатической визы.

55.3. Многократная дипломатическая виза с использованием мастичного штампа не оформляется.

55.4. В дипломатической визе на одно лицо указываются фамилия и имя владельца паспорта, а после предлога "с" пишется "один" ("одна"). Если в паспорт иностранного гражданина внесены сведения о членах его семьи и есть основание для внесения их в визу, после предлога "с" указываются их имена и год рождения.

55.5. В графе "следует" ставится прочерк, если не требуется проставления разрешенных пунктов въезда.

55.6. Любые исправления и дополнения, внесенные в дипломатическую визу, должны быть оговорены соответствующей записью на ближайшей чистой странице паспорта и заверены подписью должностного лица Консульского департамента МИД России либо МИД России и печатью. В одной визе допускается не более двух исправлений.

55.7. Дипломатическая виза, оформленная с использованием мастичного штампа, подписывается должностным лицом подразделения системы МИД России и заверяется печатью.

56. Визовые бланки являются документами строгой отчетности и имеют многоуровневую защиту от подделки, подлежат учету и хранению в установленном порядке.

#### Выдача визы

57. Основанием для выдачи паспортов с оформленными визами является обращение заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя за получением этих документов к должностному лицу, ответственному за выдачу паспортов и виз.

58. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.

59. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает документы заявителю или его представителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

60. После проверки правильности заполнения виз заявитель или его представитель расписывается в получении паспортов и виз на втором экземпляре расписки о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.

61. Оставшиеся документы передаются в порядке делопроизводства для помещения в архивное дело.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.

62. В случае отсутствия каких-либо претензий со стороны заявителя или его представителя по оформлению документов и их комплектности, общий максимальный срок выдачи документов не должен превышать 5 минут.

Продление срока действия визы.

63. Решение о продлении срока действия визы принимается уполномоченным должностным лицом подразделения системы МИД России не более чем на 3 дня в исключительных случаях во время пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на основании письменного обращения (вербальной ноты) дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства либо представительства международной организации в Российской Федерации на русском языке или на иностранном языке с переводом на русский язык либо письменного ходатайства российской принимающей организации, по приглашению которых иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации. В этих документах должна содержаться просьба о продлении визы иностранного гражданина с указанием срока продления, его фамилии, имени, даты рождения, пола и гражданства (подданства) иностранца, а также сведения о цели и статусе его пребывания в Российской Федерации.

64. Продление срока действия визы допускается при сохранении категории, вида, количества разрешенных въездов и цели поездки иностранного гражданина, за

исключением случаев, указанных в пунктах 30, 30.1, 31 и 31.1 Административного регламента.

65. Срок принятия решения о продлении срока действия виз устанавливается с учетом международных договоров Российской Федерации МИД России совместно с Федеральной миграционной службой по согласованию с компетентными федеральными органами исполнительной власти.

65.1. В случае изменения иностранным государством срока, на который продлевается действие виз граждан Российской Федерации, МИД России на основе принципа взаимности может изменять срок, на который продлевается действие виз граждан данного иностранного государства.

66. Продление срока действия визы, оформленной на машиночитаемом визовом бланке, осуществляется путем вклеивания в паспорт нового машиночитаемого визового бланка. Подразделение системы МИД России, не перешедшее на использование машиночитаемых визовых бланков соответствующей серии с цифровым обозначением от 20 до 29, продлевает срок действия визы путем выдачи машиночитаемых визовых бланков серий "ДП", "СЛ", "ОБ" и "ТУ" либо вкладных визовых бланков серии "К" и «Т».

66.1. При продлении срока действия визы соответствующие данные указываются в графе "Дополнительные сведения" нового машиночитаемого визового бланка.

67. Продление срока действия визы, оформленной на вкладном визовом бланке, осуществляется путем проставления нового срока действия в соответствующую графу вкладного визового бланка, заверяемого подписью должностного лица и печатью соответствующего подразделения системы МИД России.

68. За продление срока действия виз иностранных граждан, указанных в пунктах 30.1 и 31.1 настоящего Административного регламента, и иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью осуществления благотворительной деятельности или доставки гуманитарной помощи оплата не взимается.

Аннулирование визы.

69. В случае принятия компетентными федеральными органами исполнительной власти решения о сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации его виза аннулируется уполномоченным должностным лицом соответствующего подразделения системы МИД России путем проставки мастичного штампа "Аннулировано".

Погашение визы.

70. В случае если в документе иностранного гражданина уже имеется виза, срок действия которой не истек или которая не была использована, новая виза выдается при условии аннулирования прежней визы путем проставления на ней мастичного штампа "Погашено".

71. В случае если соответствующим подразделением системы МИД России допущена ошибка в сроках действия визы, или иностранный гражданин представил новое основание для выдачи визы (приглашение, туристические документы, вербальная нота и т.д.), или в РЗУ поступило новое указание из Консульского департамента МИД России,

иностранному гражданину оформляется новая виза, а прежняя гасится штампом "Погашено".

Восстановление визы.

72. В случае механического повреждения визы иностранного гражданина, приведшего к невозможности ее дальнейшего использования, либо ее утраты виза должна быть восстановлена после проверки оснований и подтверждения факта ее выдачи.

73. В случае если иностранный гражданин, имеющий действительную визу, получил новый национальный паспорт, а прежний паспорт погашен, виза может быть восстановлена в новом паспорте.

74. Восстановление визы производится по письменному заявлению иностранного гражданина уполномоченным должностным лицом соответствующего подразделения системы МИД России.

#### Основания отказа в исполнении государственной функции

75. В соответствии с п. 12 Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. №335 в выдаче визы иностранному гражданину может быть отказано в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях. Разъяснять причины отказа подразделения системы МИД России не обязано.

75.1. В соответствии с частью второй статьи 26 и статьей 27 Федерального закона Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" иностранному гражданину может быть отказано в исполнении государственной функции в случае, если:

а) это необходимо в целях обеспечения обороноспособности или безопасности государства, либо общественного порядка, либо защиты здоровья населения;

б) в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации иностранный гражданин подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортировался, - в течение пяти лет со дня административного выдворения за пределы Российской Федерации или депортации;

в) иностранный гражданин имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с действующим российским законодательством;

г) иностранный гражданин не представил документы, необходимые для получения визы в соответствии с законодательством Российской Федерации, - до их представления;

д) иностранный гражданин не представил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, - до его представления, за исключением (на основе взаимности) сотрудников дипломатических представительств и

консульских учреждений иностранных государств, сотрудников международных организаций, членов семей указанных лиц;

е) при обращении за визой иностранный гражданин не смог подтвердить наличие средств для проживания на территории Российской Федерации и последующего выезда из Российской Федерации или предъявить гарантии предоставления таких средств;

ж) в отношении иностранного гражданина принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации;

з) иностранный гражданин использовал подложные документы либо сообщил заведомо ложные сведения о себе или о цели своего пребывания в Российской Федерации.

75.2. Иностранному гражданину, находящемуся в государстве, не являющемся государством его гражданской принадлежности, виза оформляется и выдается только при условии наличия у него разрешения на непрерывное пребывание в этой стране более 90 дней.

Виза может быть оформлена и выдана иностранному гражданину, находящемуся в государстве, не являющемся государством его гражданской принадлежности, без соблюдения указанного условия:

- по решению руководителя РЗУ в связи с необходимостью въезда в Российскую Федерацию для участия в международных и внутригосударственных официальных, экономических, общественно-политических, научных, культурных, спортивных и религиозных мероприятиях, либо для экстренного лечения, либо вследствие тяжелой болезни или смерти близкого родственника, проживающего в Российской Федерации;
- по решению МИД России на основе международного принципа взаимности.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,

осуществляемых (принятых) в ходе исполнения

государственной функции

76. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- представительств МИД России и РЗУ – в МИД России;
- МИД России – руководству МИД России.

77. Заявители направляют письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

78. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В подтверждение своих доводов

заявитель может приложить к письменному обращению копии необходимых документов и материалов.

79. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с даты его регистрации в соответствующем подразделении системы МИД России. В исключительных случаях (в частности, при необходимости направления запросов в другие организации и ведомства о представлении дополнительных документов и материалов), уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

80. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом подразделения системы МИД России принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю по почте.

81. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц подразделений системы МИД России также в судебном порядке.